



Werkgeversverklaring t.b.v. verlofaanvraag kinderen primair onderwijs.

Deze verklaring dient te ingevuld te worden bij vrijstelling schoolbezoek indien één van beide ouders /verzorgers niet in staat is om tijdens de reguliere vakanties vrij te nemen.

Ondergetekende verklaart dat de werknemer/ zelfstandige:

Naam:.....

Adres:.....

Vanwege de specifieke aard van zijn/ haar beroep niet in staat is om tijdens de reguliere schoolvakanties vrij te nemen.

Datum:.....

.....
Naam en handtekening werkgever/ zelfstandige

Stempel werkgever/ zelfstandige

Vrijstelling van de schoolbezoek kan niet worden toegestaan voor verlenging van de vastgestelde schoolvakanties. Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is uitsluitend mogelijk wanneer één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/ haar beroep (b.v. horecapersoneel) niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakantie met zijn/ haar kinderen op vakantie te gaan. Dat moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als de ouder/ verzorger een zelfstandige is, uit een eigen verklaring. Vrijstelling wordt niet toegestaan als de betrokken ouder in de aangegeven periode geen vakantie opneemt en de vrijstelling wordt evenmin toegestaan als de opgeven periode tijdens de eerste twee weken van het schooljaar valt. De periode van vrijstellingen bedraagt maximaal twee schoolweken. Er kan slechts 1x per schooljaar een beroep op de ze vrijstellingsmogelijkheid worden gedaan . Bij twee verzoeken van ieder één week wordt een van de verzoeken afgewezen. Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.